

Làm thế nào để tuyển chọn được nhân sự phù hợp nhất với nhu cầu của Doanh nghiệp?

Cấp quản lý khi phụ trách phỏng vấn tuyển dụng:

- ✓ Đã thật sự hiểu rõ mục tiêu và ý nghĩa của việc phỏng vấn?
 - ✓ Có thể xây dựng được tiêu chí tuyển dụng rõ ràng dựa trên văn hóa doanh nghiệp và đặc trưng công việc?
 - ✓ Biết cách đặt câu hỏi, đưa ra tình huống để chọn lựa ứng cử viên phù hợp nhất dựa trên các tiêu chí tuyển dụng?
 - ✓ Nhìn nhận các vấn đề có thể gặp trong giai đoạn thử việc để đồng hành cùng ứng viên?
- Qua khóa học này, chúng tôi sẽ trang bị cho bạn những kỹ năng quan trọng nhất cho 1 cuộc phỏng vấn thành công!

PHỎNG VẤN TUYỂN DỤNG HIỆU QUẢ

Đối tượng: Cấp quản lý và nhân viên tham gia vào quá trình phỏng vấn tuyển dụng

Hình thức tổ chức : **Tại công ty khách hàng theo yêu cầu (2 ngày)**

Mục tiêu

- Hiểu tầm quan trọng và ý nghĩa của phỏng vấn tuyển dụng.
- Xác định mục đích và tiêu chí tuyển dụng và hiểu rõ 1 quy trình phỏng vấn tuyển dụng hiệu quả.
- Biết cách đặt câu hỏi và đưa ra tình huống phù hợp để đánh giá được năng lực cần thiết của ứng cử viên.
- Hiểu những điểm mấu chốt để đồng hành với ứng viên trong giai đoạn thử việc, đảm bảo 1 cuộc tuyển dụng

Nội dung

Phần 1: Khái quát chung về phỏng vấn tuyển dụng

- Khái quát về quy trình tuyển dụng.
- Xác định nguồn ứng viên tuyển dụng.
- Các hình thức đánh giá tuyển dụng.
- Tổng quan về phỏng vấn tuyển dụng.

Phần 2: Chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn tuyển dụng

- Mục tiêu và kế hoạch của cuộc phỏng vấn ứng viên.
- Cấu trúc của một cuộc phỏng vấn tuyển dụng chuyên nghiệp.
- Hiểu rõ văn hóa doanh nghiệp, xác lập mục đích và tiêu chí tuyển dụng, xây dựng form mẫu phỏng vấn.

Phần 3: Nghệ thuật phỏng vấn tuyển dụng hiệu quả

- Mở đầu buổi phỏng vấn.
~ Tạo niềm tin với ứng viên.
- Thu thập thông tin.
~ Đánh giá và lựa chọn ứng viên phù hợp
- 1/ Đặt câu hỏi để đánh giá ứng viên theo tiêu chí tuyển dụng.
- 2/ Đưa ra tình huống tiêu biểu để hiểu rõ năng lực của ứng viên (KASH).

3/ Kỹ năng giao tiếp: ngôn ngữ và phi ngôn ngữ.

4/ Sử dụng các kỹ năng: kỹ năng đặt câu hỏi, kỹ năng trao đổi thông tin, kỹ năng ghi chép, kỹ năng đánh giá.

5/ Thu thập thông tin theo nguyên tắc STAR, tích cực lắng nghe.

• Kết thúc phỏng vấn

~ Quảng bá hình ảnh công ty và để lại ấn tượng tốt đẹp

• Sau phỏng vấn:

~ Báo cáo tổng kết, đánh giá và đề xuất ứng viên thích hợp.

Phần 4: Những lưu ý quan trọng trong phỏng vấn tuyển dụng

- Những tình huống khó trong phỏng vấn tuyển dụng.
- Cách thức phát hiện ứng viên nói dối.
- Những điều nên tránh trong quá trình phỏng vấn.
- Những vấn đề nên và không nên hỏi trong quá trình phỏng vấn tuyển dụng.
- Thực tế cần lưu tâm trong việc đồng hành cùng ứng viên trong giai đoạn thử việc.

Phần 5: Kế hoạch cải thiện kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng.

※ *Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.*



CÔNG TY TNHH AIMNEXT VIỆT NAM
Tầng 2, Cao ốc Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, P.2, Q. Phú Nhuận, Tp. HCM

TEL:
Email:
URL:

(028) 3995 8290 / FAX: (028) 3995 8289
training-vn@aimnext.com
www.aimnext.com.vn